

## ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR

### 1. Oppdragsbekreftelse og oppdragsvilkår

Nye Oppdrag (Oppdraget) bekreftes skriftlig overfor oppdragsgiver (Klienten) i samsvar med den Norske Advokatforeningens regler ([www.advokatforeningen.no](http://www.advokatforeningen.no)) (Oppdragsbekreftelsen). Utførelsen av Advokatfirmaet Hammervoll Pind AS (Hammervoll Pind) oppdrag for klienten reguleres av Oppdragsbekreftelsen sammen med disse oppdragsvilkår «Vilkårene». Vilkårene henvises til i Oppdragsbekreftelsen. Vilkårene finnes tilgjengelige på vår hjemmeside ([www.hammervollpind.no](http://www.hammervollpind.no)).

### 2. Etablering av oppdraget

Interessekonflikt kan føre til at Hammervoll Pind ikke kan påta seg Oppdraget. Klienten plikter å gjøre advokaten oppmerksom på forhold som kan medføre interessekonflikt. Dette gjelder både forhold ved Klienten selv, motparten og andre forhold som Klienten må forstå har relevans for Oppdraget.

Hammervoll Pind er underlagt lov nr 11/2009 om tiltak mot hvitvasking av utbytte mv. (Hvitvaskingsloven). I forbindelse med etablering av Oppdraget foretar Hammervoll Pind bl.a. identifikasjonskontroll etter Hvitvaskingsloven. I en del tilfeller er Hammervoll Pind forpliktet til å melde fra til Økokrim om transaksjoner der det er mistanke om at disse kan knyttes til utbytte fra straffbare handlinger eller til forhold som rammes av straffeloven § 147 og § 147b. Hammervoll Pind gjennomfører rutinemessig kredittkontroll av klienter.

### 3. Utførelsen av Oppdraget

Hammervoll Pinds oppdrag omfatter bare rettsspørsmål underlagt norsk rett. Med mindre annet er særskilt avtalt omfatter Hammervoll Pinds bistand ikke råd vedrørende skatt/avgift eller skatte-/ avgiftsmessige konsekvenser.

Kvaliteten på oppdraget forutsetter at klienten uoppfordret gir Hammervoll Pind korrekt og utfyllende informasjon om faktum i saksforholdet.

Med mindre annet er skriftlig avtalt avgjør Hammervoll Pind hvordan Oppdraget skal utføres - herunder hvilke av Hammervoll Pinds medarbeidere som ut fra kompetanse, erfaring og kapasitet har de beste faglige forutsetninger for å utføre arbeid tilknyttet Oppdraget.

Ressursbruken vil til enhver tid være avhengig av Oppdragets art og omfang, Klientens mål og instruksjer, tidspresset i det enkelte saksforhold samt de verdier og interesser som knytter seg til Oppdraget.

Eksterne sakkyndige kan være nødvendige for å løse Oppdraget på forsvarlig måte. Klientens samtykke innhentes før ekstern bistand engasjeres. For så vidt gjelder utlegg i denne forbindelse vises til punkt 5 (Salær).

### 4. Taushetsplikt - behandling av personopplysninger

Hammervoll Pinds medarbeidere er underlagt diskresjonspplikt etter Forskrift om Regler for god advokatskikk, lovbestemt taushetsplikt og lov om personvern.

Hammervoll Pind benytter ukryptert elektronisk kommunikasjon (e- post) for å kommunisere med klienter, motparter og andre involverte. For å sikre datamateriale,

benytter Hammervoll Pind seg av profesjonelle dataleverandørers løsninger for antivirus og brannmurtjenester. Hammervoll Pind er ikke ansvarlig for noe tap som følge av feil, mangler, skade, uhell, virus, nedetid, eller lignende faktorer i forbindelse med bruk av elektronisk kommunikasjon.

### 5. Salær

Opplysninger om Hammervoll Pinds timepriser er inntatt i Oppdragsbekreftelsen og finnes også tilgjengelige på vår hjemmeside ([www.hammervollpind.no](http://www.hammervollpind.no)).

Hammervoll Pinds timepriser fastsettes på bakgrunn av den enkelte medarbeiders kompetanse og erfaringsbakgrunn. Timeprisene justeres hvert år automatisk med + 3,5 % (oppad avrundet til nærmeste hele 50,-) med virkning fra 1. januar.

Hammervoll Pind følger de retningslinjer for salærberegning som er utarbeidet av Den Norske Advokatforening ([www.advokatforeningen.no](http://www.advokatforeningen.no)). Salæret fastsettes med utgangspunkt i medgått tid på oppdraget. Medgått tid til de ulike arbeidsoppgavene som inngår i Oppdraget, herunder telefonsamtaler og inn/utgående epost, vil bli registrert med en minstetid på 0,25 (15 minutter) og med hensiktsmessig spesifisering. Også andre momenter som arbeid utenfor normal arbeidstid, det ansvar som er forbundet med oppdraget, de verdier oppdraget gjelder, oppdragets kompleksitet, graden av spesialkunnskap og oppnådd resultat kan ha betydning for salærberegningen.

I tillegg til salæret vil fakturaen omfatte eventuelle utgifter som er rimelige og nødvendige for utførelsen av Oppdraget så som reise- og oppholdsutgifter, utlegg i forbindelse med ekstern sakkyndig bistand, ekstern kopiering, bruk av budtjenester, rettsgebyrer, vitnegodtgjørelser, søk i databaser, gebyrer til offentlige registre med mer. For reise- og oppholdskostnader vil det bli krevd refusjon av de faktiske utlegg, eventuelt etter statens satser. Til dekning av mindre kontorutgifter til intern kopiering, porto, telefon mv. faktureres et standard påslag på 2% av salær på saken.

Med unntak for utgifter som nevnt ovenfor kan Hammervoll Pind ikke forplikte Klienten ved avtale med tredjemenn uten etter særskilt fullmakt.

Estimert salær er ikke bindende for endelig salærfastsettelse. Salæret kan overstige estimatet dersom ikke det motsatte eksplisitt fremkommer av Oppdragsbekreftelsen. Eventuell overskridelse avklares med Klienten. Med mindre annet er avtalt, omfatter eventuelle estimater kun forventet salær eks. mva.

Eventuelle utlegg og/eller omkostninger i anledning saken og som kommer i tillegg til advokattjenester er pålagt merverdiavgift med 25 %. Både salær og eventuelle utlegg/omkostninger i anledning saken omfattes. Hammervoll Pinds timepriser i næringsforhold er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

#### 5.1. Rettshjelps- og forsikringsdekning

Klienten kan i visse tilfelle ha rett til dekning av hele eller deler av utgiftene til advokattjenester gjennom den lovbestemte ordningen om fri rettshjelp eller gjennom ulike forsikringsordninger. I forbindelse med oppdraget vil Hammervoll Pind informere Klienten om slike ordninger.

## ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR

Dersom Klienten ønsker en konkret vurdering av forsikringsdekning er det viktig at Hammervoll Pind får oversendt Klientens forsikringspoliser. Det er normalt ett års meldeplikt for krav om forsikringsdekning. Hammervoll Pind tar ikke ansvar for eventuelt bortfall av forsikringsdekning på grunn av for sen melding om skade dersom Hammervoll Pind ikke har fått den aktuelle forsikringspolise oversendt av Klienten. I oppdrag med forsikringsdekning vil Klienten bli fakturert for Hammervoll Pinds samlede honorar og utlegg i henhold til Hammervoll Pinds alminnelige oppdragsvilkår. Klienten har selv ansvar for refusjonen fra forsikringsselskapet, om ikke annet er skriftlig avtalt med Hammervoll Pind.

### 5.2. Fakturering – motregning

Som hovedregel fakturerer Hammervoll Pind for utført arbeid - etterskuddsvis og månedlig. Spesifikasjon av utført arbeid vedlegges. Betalingsbetingelsene er 14 dagers betalingsfrist fra utsendelse av faktura. Ved forsinket betaling beregnes renter i henhold til forsinkelsesrentelovens til enhver tid gjeldende sats. Oversikt over utført, ikke avregnet arbeid, oversendes Klient ved forespørsel.

Hammervoll Pind har rett til å kreve at alle beløp som betales til klient fra motpart eller tredjemann i anledning en sak innbetales til klientkonto. Hammervoll Pind har rett til å avregne ethvert mellomværende mellom Hammervoll Pind og klienten, så som utestående salær og omkostninger i innestående klientmidler.

### 5.3. Forskudd

Hammervoll Pind kan kreve forskudd til sikkerhet for betaling av salær og omkostninger. Forskuddet innbetales til Hammervoll Pinds rentebærende klientkonto. Klienten faktureres månedlig i samsvar med Hammervoll Pinds standard faktureringsrutiner. Forskuddet avregnes mot siste faktura i saken. Nytt forskudd kan kreves når innestående ikke gir Hammervoll Pind tilstrekkelig sikkerhet for antatt salær og omkostninger. Renter på innestående, utover ½ Rettsgebyr, på klientkonto tilfaller Klienten.

### 5.4. Reklamasjon

Reklamasjon på faktura skal fremsettes uten ugrunnet opphold og senest 30 dager etter fakturadato. Ellers tapes innsigelsen mot kravet. Advokatfirmaet har tilbakeholdsrett i alle dokumenter som har blitt utarbeidet, eller har kommet i vår besittelse, i sakens anledning.

## 6. Immaterielle rettigheter

Hammervoll Pind forbeholder seg alle opphav og immaterielle rettigheter til resultatene av Oppdraget slik som - men ikke begrenset til - dokumenter, presentasjoner, dataprogrammer, ideer, konsepter, modeller og lignende. Hammervoll Pind står under og etter avslutningen av Oppdraget fritt til å benytte seg av resultatene av Oppdraget i alle sammenhenger, herunder kurs, seminarer, presentasjoner for andre klienter etc.

## 7. Klageadgang

Hammervoll Pind ønsker en stadig forbedring av Hammervoll Pinds tjenesteleveranser. Hammervoll Pind tar gjerne imot tilbakemeldinger om Hammervoll Pinds leveranser/prestasjoner fra Klienten – særlig om forhold hvor Klienten finner at Hammervoll Pind kan ha forbedringspotensial. Tilbakemeldingene til Hammervoll

Pind formidles på den måten Klienten finner mest hensiktsmessig. Hammervoll Pinds kontaktpunkter finner du på [www.hammervollpind.no](http://www.hammervollpind.no).

Hammervoll Pinds advokatvirksomhet er underlagt tilsyn av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet og de ordinære disiplinærorganer i Den Norske Advokatforening. Klienter som vurderer å fremme en formell klage på utførelsen av Oppdraget og/eller beregningen av salæret kan få nærmere opplysninger om klageadgangen ved henvendelse til Den Norske Advokatforeningen [www.advokatenhjelperdeg.no](http://www.advokatenhjelperdeg.no), saksansvarlig advokat hos Hammervoll Pind eller ved e-post til Hammervoll Pind ([post@hammervollpind.no](mailto:post@hammervollpind.no)).

Som hovedregel må formell skriftlig klage fremsettes for Den Norske Advokatforeningen innen seks måneder fra det tidspunkt Klienten ble kjent eller burde blitt kjent med de forhold som klagen grunnes på. I motsatt fall kan klagen bli avvist som for sent fremsatt. Klagen behandles av disiplinærutvalget for den kretsen ansvarlig advokat er tilknyttet i Den Norske Advokatforening. Avgjørelsen kan påklages videre til Disiplinærnemda.

## 8. Ansvar

Ansvar i anledning oppdraget er begrenset til det beløp Hammervoll Pinds til enhver tid gjeldende ansvarsforsikring dekker. På forespørsel vil Hammervoll Pind vurdere å gi nødvendig innsyn i gjeldende forsikringsvilkår. Hammervoll Pind har ikke ansvar for indirekte tap/følgeskader. Ansvarsbegrensningene gjelder ikke ved grov uaktsomhet eller forsett.

Hammervoll Pind er ikke ansvarlig for råd og/eller opplysninger Klienten mottar fra andre enn Hammervoll Pind og Hammervoll Pinds medarbeidere. Dette gjelder også i de tilfeller hvor Hammervoll Pind har formidlet kontakt mellom Klienten og andre rådgivere enn Hammervoll Pind. Hammervoll Pind er ikke ansvarlig for bruk av opplysninger (herunder om utenlandske rettsforhold) mottatt fra Klienten, Klientens øvrige rådgivere eller fra Hammervoll Pinds underleverandører i forbindelse med Oppdraget.

Hammervoll Pind er ikke ansvarlig for bruk av utkast til dokumenter før utkastet er ferdigstilt eller kvalitetssikret av Hammervoll Pind. Hammervoll Pind tar heller ikke ansvar for bruk av utarbeidet materiale eller rådgivning til andre formål eller i andre saker enn angitt i Oppdragsbekreftelsen.

Hammervoll Pind har under ingen omstendigheter ansvar for resultatet av et søksmål. Uttalelser fra Hammervoll Pind eller Hammervoll Pinds medarbeidere om hva utfallet av en tvist antas å bli ved rettslig behandling utgjør heller ingen garanti for domstolens konklusjon i saken. Pålegg fra domstolen om å dekke motpartens saksomkostninger, gebyrer til retten etc. er Klientens ansvar uansett utfall av søksmålet.

## 9. Verneting

Alle spørsmål som måtte oppstå i tilknytning til Oppdraget, Oppdragsbekreftelsen, Vilkårene, forholdet til Advokatfirmaet Hammervoll Pind AS og/eller Advokatfirmaet Hammervoll Pinds medarbeidere og Klienten er underlagt norsk rett. Oslo tingrett er verneting.

1. januar 2020